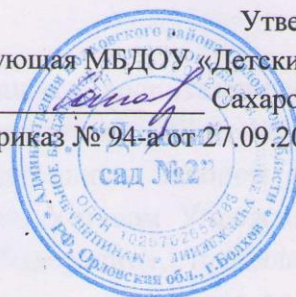


Принято:
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 23.09.2016г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад №2»
Сахарова В.А.
Приказ № 94-а от 27.09.2016 года



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.3. Предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка могут вносить администрация Учреждения, Родительский комитет, Общее собрание работников (коллектива) учреждения, Педагогический совет учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующей Учреждения, рассматриваются на общем родительском собрании и принимаются Родительским комитетом на неопределенный срок.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (в соответствии с законодательством РФ).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденными: годовым планом, годовым календарным учебным графиком ДОУ, гибким режимом, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, графиком работы кружков, по планам воспитательно-образовательной работы, составленным с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Воспитатели Учреждения осуществляет прием детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей). Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель.

- 3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад, то родитель (законный представитель) обязан позвонить по телефону 2-13-31, либо по мобильному телефону воспитателю группы до 8.30 ч.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти рабочих дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем) воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).
- 3.12. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть обувь самостоятельно.
- 3.13. В Учреждении у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 3.14. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 3.15. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем.
- 3.16. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 3.17. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).
- 3.18. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

- 3.19 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.20. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды для смены в отдельном мешочке.
- 3.21. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 3.22. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.
- 3.23. Для соблюдения санитарно-гигиенических требований, рекомендовано родителям (законным представителям) при посещении дошкольного учреждения использовать бахилы.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 к продолжительности НОД и максимально допустимому объему образовательной нагрузки в течение дня.
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией дошкольного учреждения (заведующей ДОУ, старшим воспитателем).
- 4.5. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по распоряжению администрации Учреждения.
- 4.6. Общая продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста 2-2,5 часа, для детей с 1,5 до 3-х лет – не менее 3-х часов

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным 10-дневным меню. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, совмещенный полдник и ужин.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и

норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующей Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ответственное лицо (назначенное приказом) осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателем категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

6.5. Детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещено оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Нельзя давать обучающемуся (воспитаннику) в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Родителям нужно следить, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курить.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации: на первого ребенка 20%, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Учреждении, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, имеющим речевые нарушения оказывается логопедическая помощь, проводятся коррекционно-развивающие занятия.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями),

9.2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).
- помощь в уборке снега, листвы на участке;
- помощь в ремонте оборудования участников.

Рассмотрено на Общем родительском собрании.

Протокол №1 от 15.09.2016года.